

# 北海道・千葉交流会

## パークゴルフモニターツアー

### IN 北海道

#### ツアー募集要項

- \*旅行期日：2016年9月7日(水)～9月9日(金)
- \*旅行代金：お一人様 45,800円 3名1室利用(洋室 トリプルエキストラベット利用)  
2名1室 洋室ツイン利用：お一人様 47,800円 1名1室 洋室シングル利用：お一人様：53,800円
- \*利用予定航空会社：バニラエアー(エコノミークラス利用)
- \*食事条件：朝食2回・昼食3回・夕食1回
- \*募集人員：40名(定員になり次第締切ります)
- \*最少催行人員：20名
- \*添乗員は同行しませんが、成田空港、新千歳空港出発時には係員がお手伝いをします。
- \*旅行代金に含まれるもの  
旅程に記載された航空運賃・貸切バス・宿泊費・交流会参加費・食事・プレー代金・大会参加費
- \*募集期間 2016年6月27日(月)～2016年7月29日(金)まで

日次	月日(曜)	行程	宿泊地	食事
1	9/7 (水)	【成田空港第3ターミナル バニラエアカウンター付近 6:00ご集合】 JW903 成田空港 7:35 新千歳空港 9:15 ◎えべつ角山パークランド 10:00 11:00 (ご昼食・練習ラウンド) 15:20 ホテル 16:00	アートホテルズ 札幌	— 昼：えべつ角山 パークランド お弁当 夕：ホテル
2	9/8 (木)	ホテル 7:30 ◎えべつ角山パークランド 8:15 ◎大倉山展望台 14:30 15:20 16:05 北海道庁旧本庁舎・大通公園 札幌市内(車窓)見学 ホテル 16:30 *えべつ角山パークランドにて北海道・千葉交流パークゴルフ大会 IN北海道開催 その後、表彰式・交流会	アートホテルズ 札幌	朝：ホテル 昼：えべつ角山 パークランド お弁当 夕：×
3	9/9 (金)	ホテル 7:30 ◎メイプルパークゴルフ場 8:15 フリープレイ 13:30 ○道産市場(お買物) 14:00 14:40 JW910 新千歳空港 15:00 成田空港 17:45 19:20 ※到着後、各自解散		朝：ホテル 昼：お弁当 —

●記入例/ 航空機：—▲—バス：===== 船舶：～～～ 徒歩：…… ・観光方法/ ◎：入場観光 ○：下車観光・  
●お願い/このご旅程は運輸機関のダイヤ改正及び各地の状況により多少時間が変更になる場合がございますので、お手数でも現地出発時間をご確認下さい。

【企画協力】成田空港活用協議会・えべつ角山パークランド・メイプルパークゴルフ場  
【旅行企画・実施】株式会社 日本旅行 千葉支店

#### 【モニター募集要領】

- ・本旅行に関するモニター(成田空港第3ターミナル発着 LCC利用)を募集しています。
- ・モニターの皆様には、旅行終了後、A4用紙1枚程度に、ご意見・感想をご報告いただきます。
- ・謝礼はございません。(「成田空港活用協議会」から、旅行代金の一部が補助されています。)

**ご旅行条件(要約)**  
**【国内旅行の場合】**

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

**1. 募集型企画旅行契約**

(1) 当パンフレット記載の国内旅行は、(株)日本旅行(以下、「当社」といいます)が、企画・募集・実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。  
(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の項にあります。

**2. お申込み方法と契約の成立**

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約金」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。  
(2) 電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受けます。この場合予約の時点で契約は成立して、当社から予約の旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。  
(3) 申込金

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承認し(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。  
(5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発送した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

**3. 旅行代金の支払い**

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

**4. 旅行中止の場合**

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって3日(※日帰り旅行は3日前)にあたる日より前にご連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

**5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの**

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。  
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

**6. 取消料**

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

コース	取消料	
	右記日帰り旅行以外	日帰り旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	無料	無料
①20日目にあたる日以前の解除	無料	無料
②20日目にあたる日以降の解除(③～⑦を除く)	旅行代金の20%	無料
③10日目にあたる日以前の解除(④～⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日目にあたる日以降の解除(⑤～⑦を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始日の解除又は、無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。  
(2) 宿泊のみご予約になった場合

旅行開始日の解除 または無連絡不参加	日								
	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日～20日前
1～14日	100%	50%	20%	無料					無料
15～30日	100%	50%	20%		無料				
31日以上	100%	50%	30%			10%			

**7. 当社の免責事項**

お客様が為に掲げられるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が認められたときは、この限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに類する事由による旅行日程の変更もしくは旅行の中止  
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害  
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに類する事由による旅行日程の変更もしくは旅行の中止  
④ 官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止  
⑤ 自由行動中の事故(食中毒の疑念)  
⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

**8. 特別補償**

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかける損害補償金を支払います。

**『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』**

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

**9. 旅程保証**

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、全額による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

**10. 個人情報の取扱い**

(1) 当社は、ご提供いただいた個人情報について①お客様との連絡のため、②旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配・提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン/情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行者追加のご意見やご感想の取扱いのため、⑦アンケートの取扱いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。

(2) 上記①、②の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店に書類又は、電子データにより提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前が土日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様より提供いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社の名称及び各会社における個人情報保護管理責任者氏名については、当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照ください。

(4) 当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。  
(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は当社お客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。  
個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室  
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833  
E-Mail: sodan\_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 月～金曜日 09:45～17:45(土・日・祝日、年末年始休業)

**11. 旅行条件の基準**

この旅行条件は2016年6月20日を基準としています。また、旅行代金は、2016年6月17日現在有効な運賃・料率基準としています。

**旅行企画・実施お申し込み・お問い合わせ先**



観光庁長官登録旅行業第2号  
一般社団法人日本旅行業協会正会員



切り取り線

TEL:043-227-2307 FAX:043-225-2241

〒260-0013 千葉市中央区中央 2-3-16 千葉センタースクエアビル 4階

営業時間: 月～金曜 09:30～17:30(土・日・祝日・祭日休業)

担当: 白井・青野・堀川 総合旅行業務取扱管理者: 新井 敏幸

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があればご連絡ください。上記取扱管理者にご質問ください。

東日本H28-098

株式会社 日本旅行千葉支店 行  
FAX: 043-225-2241

\*FAXでお送りの場合は誤送信にご注意いただき、送信後着信確認をお願い致します。

**北海道・千葉交流大会 パークゴルフツアーお申込書**

年 月 日

代表者ご連絡先			
ローマ字		性別	
代表者氏名		住所	
生年月日	(西暦)	電話番号	
FAX番号	年 月 日	当日連絡先 携帯番号	
ローマ字		性別	性別
(フリガナ)		(フリガナ)	
参加者氏名	男・女	参加者氏名	男・女
生年月日	(西暦)	生年月日	(西暦)
	年 月 日		年 月 日

\*下記の「お客様の個人情報の取扱い」について同意のうえ、申込みます。  
**【お客様の個人情報の取扱いについて】**  
① 当社では、お客様からご提供いただいた個人情報を厳重に管理し、申込みいただきました宿泊の手配、チケットの発送、お客様との間の連絡及び大会主催者への提供ならびにこれらに付随する業務を行なうために利用します。  
② その他、当社の個人情報の取扱いにつきましては当社のホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。  
③ 個人情報の取扱いに関する問合せ先 株式会社日本旅行 千葉支店・千葉教育旅行支店 (担当:堀川) TEL:043-227-2307